آلية توظيف وتحديد راتب
المدير التنفيذي والموظفين القيادين

فهرس المحتويات

بيان	الصفحة
أولا: آلية توظيف وتحديد راتب المدير التنفيذي.	٣:٤
ثانياً: الفصل الثاني آلية تحديد رواتب الموظفين.	٤
ثالثا: سلم الرواتب	٥

الفصل الأول: آلية توظيف وتحديد رواتب المدير التنفيذي.

أولاً / الشروط التي يجب أن تتوفر في التقدم لشغل وظيفة المدير التنفيذي: -

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعا.
٣. أن يمتلك خبر ة لا تقل عن سنتين في العمل الإداري.
٤. ألا تقل شهادته عن بكالوريوس.
٥. أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية بعد ترشيحه.

ثانياً/ آلية توظيف المدير التنفيذي وتحديد الراتب: -

١- الإعلان عن الوظيفية والترشيح: -

١. الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية وموقع الجمعية الالكتروني مع إيضاح الشروط والمزايا للوظيفة.
٢. تحديد فترة الإعلان زمنياً
٣. استقبال طلبات التقدم لوظيفة المدير مرفقاً بها السير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية.
٤. تحديد موعد المقابلة وإجراء الاختبارات المقننة من قبل اللجنة المشكلة.
٥. فرز النتائج وإعلانها.
٦. اعتماد ترشيحه من قبل اللجنة المشكلة.

٢- تحديد الراتب: -

١- الراتب الأساسي يتحدد بناء على المعايير التالية: -

أ- مؤهلات المدير المتقدم متطابقة مع الشروط الواجب توفرها لشغل وظيفة المدير التنفيذي.
ب- الراتب يكون متوافق مع سلم الرواتب في لائحة الموارد البشرية المعتمدة وفق السلم أدناه.
ت- اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال، للتحقق من أن الراتب غير مبالغ فيه مقارنة بالجمعيات الأخرى.

٣- تحديد العلاوات والمكافئات.

أ- وفق لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

ثالثا/ إصدار قرار من مجلس الإدارة بتعيين المدير التنفيذي على أن يشتمل على: -

أ- مهامه وصلاحياته ومسؤولياته.

ب- حقوقه والتزاماته.

ت- الراتب مع كافة البدلات الأخرى المحدد.

رابعاً/ استكمال الإجراءات النظامية اللاحقة: -

أ- توقيع عقد عمل مع المدير التنفيذي وفق نماذج لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

ب- ترسل نسخة من قرار التعيين ومسوغات الراتب إلى الوزارة، مع إرفاق صور من بطاقات الهوية الوطنية وبيانات التواصل.

ت- تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية بعد حصوله على موافقة الوزارة على التعيين.

الفصل الثاني: آلية تحديد رواتب الموظفين.

يتم تحديد الراتب للموظفين على حسب:

١- سنوات الخبرات.
٢- الجنسية (سعودي- مقيم)
٣- المؤهل العلمي.
٤- التوافق مع سلم الرواتب في لائحة الموارد البشرية المعتمدة.
٥- صلاحية التسكين على السلم: مجلس الإدارة وله حق التفويض لمن يراه

سلم الرواتب والبدلات

الوظيفة	المدير التنفيذي المستشارين	صلاحية مجلس الإدارة بحد أقصى ٢٠ ألف						
	جميع الوظائف الإدارية	سعودي	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٠٠٠	٣٥٠٠	٣٠٠٠	٢٧٠٠	٢٥٠٠
		مقيم	٤٠٠٠	٣٥٠٠	٢٥٠٠	٢٠٠٠	١٧٠٠	١٥٠٠	١١٠٠

ضوابط التسكين:

- يتكون السلم من ٧ مراتب يبدا بحد لأدني وينتهي بحد أعلي
- جنسية المتقدم
- الخبرات
- المؤهل التعليمي

صلاحية التسكين:

مجلس الإدارة وله حق التفويض لمن يراه.

البدلات : الراتب يتضمن جميع البدلات ويمكن إضافة مكافئة حسب بنود المكافئات.

الاعتماد

بقرار مجلس الإدارة رقم ٩ بتاريخ ٢٠-١٢-٢٠٢٣م